

Kurzvorstellung Dienstrad Plattform.

100% CO2-neutral. 100% digital. 100% aufwandsneutral.

Hallo Frau Müller,

schön, dass Sie Ihre Mitarbeiter bei Ihrem Dienstrad unterstütz

890,72 t

CO2 Ersparnis / Jahr

Laden Sie Ihre Mitarbeiter ein:

[https://deutsche-dienstrad.de/...](#)

Mit dieser Link können sich Mitarbeiter auf der Dienstrad-Plattform

Wartungstermine

So funktioniert Dienstrad-Leasing.

34

offene Angebote

17
offene Bestellungen

So funktioniert's. (1/2)



1



2



3



4

Registrierung

Mitarbeitende erhalten vom Dienstrad-Ansprechpartner einen Registrierungslink zur Deutsche Dienstrad-Plattform, mit dem sie sich registrieren können.

Freischaltung

Der Dienstrad-Ansprechpartner gibt das Profil der Mitarbeitenden frei.

Traumrad aussuchen

Mitarbeitende wählen ihr Traumrad in unserem MobilityHub, bei dem Fachhändler vor Ort oder bei einem Online-Händler/-Hersteller aus.

Angebot

Der Fachhändler erstellt ein Angebot nach den Wünschen der Mitarbeitenden, gerne auch inkl. Zubehör, und lädt dieses in der Deutsche Dienstrad-Plattform hoch.

So funktioniert's. (2/2)



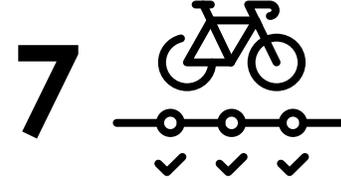
Überlassungsvertrag

Nach der digitalen Annahme des Angebots durch die Mitarbeitenden wird der Überlassungsvertrag automatisiert digital erstellt, unterschrieben und automatisiert in der Dienstrad-Plattform an den Dienstrad-Ansprechpartner weitergeleitet.



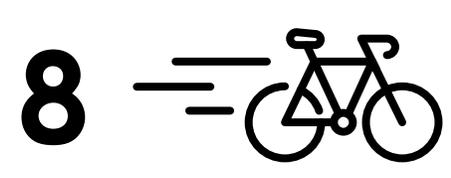
Überprüfung

Der Dienstrad-Ansprechpartner prüft die Dokumente in der Dienstrad-Plattform und gibt diese digital frei.



Traumrad montieren

Nach der Freigabe durch den Dienstrad-Ansprechpartner, wird das Dienstrad beim Fachhändler für die Übergabe vorbereitet. Die Mitarbeitenden erhalten einen Abholcode per E-Mail, sobald das Fahrrad abholbereit/ versendet ist.



Losfahren

Jetzt kann das Traumrad mit dem Abholcode und Personalausweis beim Fachhändler abgeholt bzw. entgegengenommen werden. Los geht's!

Digitale Dienstrad-Plattform.

Erhalt Registrierung E-Mail.

1. Dienstrad-Ansprechpartner erhält eine E-Mail mit den Zugangsdaten und den Link zu der Landingpage So funktioniert's für die optimale Kommunikation im Unternehmen
2. Auf Plattform einloggen

LOGO

Hallo,

es ist soweit - die Deutsche Dienstrad-Plattform wurde erfolgreich für Ihr Unternehmen eingerichtet.

Mit Ihrer E-Mail Adresse und folgendem Passwort melden Sie sich auf Ihrer Plattform an:

1. Login: <https://deutsche-dienstrad.meindienstrad.services/>
Passwort: 123456

Der Start ist ganz einfach:

1. Bitte loggen Sie sich auf Ihrer Deutsche Dienstrad-Plattform ein.
2. Um Dienstrad in Ihrem zu kommunizieren, kopieren Sie bitte den auf der Startseite Ihrer Deutsche Dienstrad-Plattform aufgeführten Registrierungslink für Ihre Mitarbeiter und senden Sie diesen Link an den berechtigten Personenkreis innerhalb Ihres Unternehmens.
3. Nachdem Sie Ihre Mitarbeiter zur Deutsche Dienstrad-Plattform eingeladen haben, finden Sie auf unserer Landingpage [So funktioniert's](#) (www.deutsche-dienstrad.de/so-funktioniert/) passende Marketingmaterialien zur Kommunikation Ihres Dienstrad-Angebots.

Falls Sie Fragen haben, steht Ihnen unser Support gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

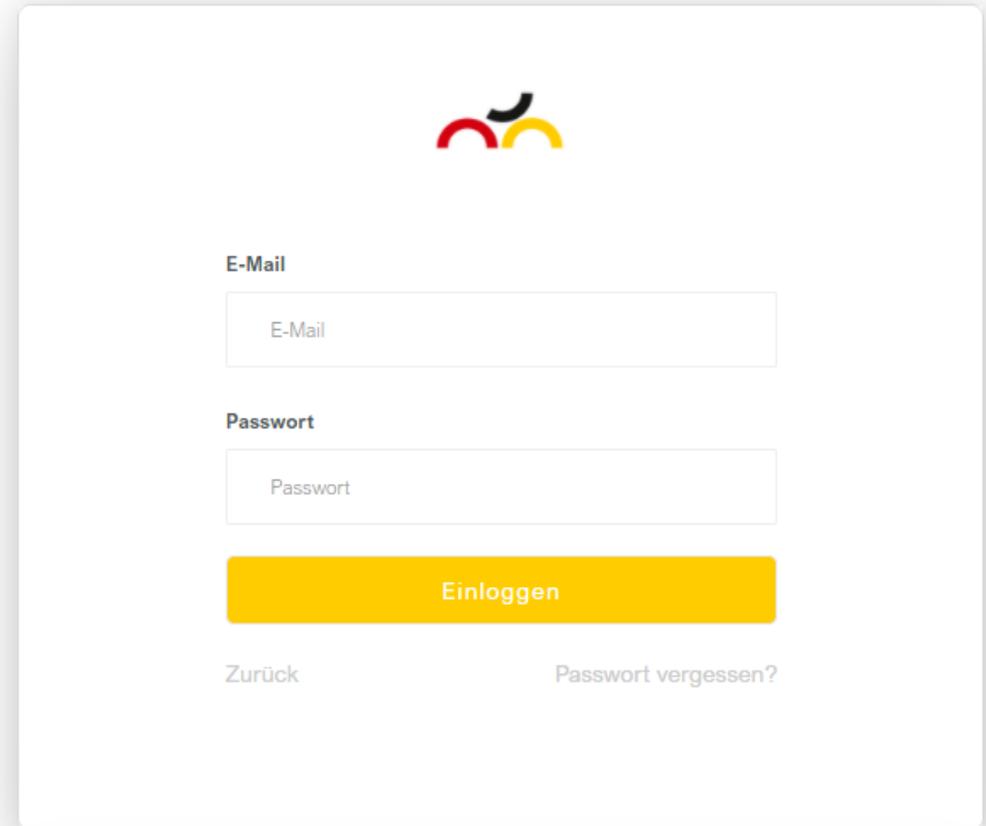
Telefon: 9876543251

E-Mail: portalmusterman@deutsche-dienstrad.de

Viel Spaß bei der Abwicklung der Mitarbeiter-Diensträder.

Login-Link für Dienstrad-Ansprechpartner.

- <https://login.meindienstrad.services/>





E-Mail

Passwort

Einloggen

[Zurück](#) [Passwort vergessen?](#)

Neu bei Deutsche Dienstrad?

Registrierungslink an Mitarbeitende senden.

1. Mit Hilfe des Buttons „Link kopieren“ können Dienstrad-Ansprechpartner den Registrierungslink kopieren und diesen in eine E-Mail/Intranet-Beitrag einfügen und an den berechtigten Personenkreis senden.
2. Alternativ kann die E-Mail-Adresse eines Empfängers der „Einladung“ eingetragen werden

The screenshot shows a user interface for a service bike portal. The user is Max Mustermann. The main content area displays a greeting: "Hallo Max Mustermann, schön, dass Sie Ihre Mitarbeiter bei Ihrem Dienstrad unterstützen." Below this, there are two options for inviting employees:

- Option 1:** "Laden Sie Ihre Mitarbeiter ein:" with a text input field containing the URL `https://testdeutsche-dienstrad.sandbox.deutsche` and a yellow button labeled "LINK KOPIEREN".
- Option 2:** "Mit diesem Link können sich Mitarbeiter auf der Dienstrad-Plattform registrieren" with a text input field for "Mail Adresse eingeben" and a white button labeled "SENDEN".

Two green circles with numbers 1 and 2 are overlaid on the interface, corresponding to the steps in the text above. The background features a mountain landscape and a CO2 savings chart showing 1.9 t CO2 Ersparnis / Jahr. The chart shows a sharp increase in savings starting in July, reaching a plateau in August. The x-axis lists months from January to December. The legend indicates CO2 (yellow dot) and aktive Radler:innen (white dot).

Mitarbeitende freischalten.

1. Dienstrad-Ansprechpartner erhält Information über die Registrierung des Mitarbeitenden via E-Mail und als Plattformbenachrichtigung
2. Auf „Mitarbeiter“ im Menü klicken
3. Mitarbeitende genehmigen oder ablehnen (Dienstrad-Berechtigung prüfen auf Basis des berechtigten Personenkreises, z. B. nur unbefristete Beschäftigte, etc.)
4. Mitarbeitende vorläufig ablehnen (z. B. Mitarbeitender ist noch in der Probezeit, darf sich aber nach der Probezeit erneut registrieren und dann ein Dienstrad beziehen)

The screenshot shows the 'Mitarbeiter' management interface. The sidebar menu on the left has 'Mitarbeiter' highlighted. The main content area shows a table of employees with columns for 'User-ID #', 'Mitarbeiter', 'E-Mail-Adresse', 'Anzahl Verträge', 'Individuelle Einstellung', and 'Registrierungsdatum'. The table contains one entry for 'Mustermann, Max' with 'test@test55.de' and '0' contracts. The 'Individuelle Einstellung' column shows a toggle switch set to 'AUS'. The 'Registrierungsdatum' is '06.10.2021'. Below the table, there are three buttons: 'Genehmigen', 'Ablehnen', and 'Vorläufig at'. A green box highlights the 'Mitarbeiter' menu item and the three buttons. A green circle with '2.' is around the menu item, and a green circle with '3./4.' is around the buttons.

User-ID #	Mitarbeiter	E-Mail-Adresse	Anzahl Verträge	Individuelle Einstellung	Registrierungsdatum	
MA-000703	Mustermann, Max	test@test55.de	0	AUS	06.10.2021	Genehmigen Ablehnen Vorläufig at

Mitarbeitende freischalten. Sonderfall: Verbundfirmen vorhanden.

1. Dienstrad-Ansprechpartner erhält Information über die Registrierung des Mitarbeitenden via E-Mail und als Plattformbenachrichtigung
2. In entsprechendes Verbundunternehmen wechseln
3. Auf „Mitarbeiter“ im Menü klicken
4. Mitarbeitende genehmigen oder ablehnen (Dienstrad-Berechtigung prüfen auf Basis des berechtigten Personenkreises, z. B. nur unbefristete Beschäftigte, etc.)
5. Mitarbeitende vorläufig ablehnen (z. B. Mitarbeitender ist noch in der Probezeit, darf sich aber nach der Probezeit erneut registrieren und dann ein Dienstrad beziehen)

The screenshot shows the 'Mitarbeiter verwalten' (Manage Employees) interface. On the left, a sidebar menu is visible with 'Mitarbeiter' highlighted. The main area displays a table of employees. The first row shows an employee named 'Mustermann, Max' with a status of 'Aktiv'. The table has columns for 'User-ID #', 'Mitarbeiter', 'E-Mail-Adresse', 'Anzahl Verträge', 'Individuelle Einstellung', and 'Registrierungsdatum'. Below the table, there are three buttons: 'Genehmigen', 'Ablehnen', and 'Vorläufig at'. Annotations are present: a green box around the 'Firma wechseln' dropdown (2), a green box around the 'Mitarbeiter' menu item (3), a green box around the 'Genehmigen', 'Ablehnen', and 'Vorläufig at' buttons (4./5.), and a green circle around the '4./5.' text (4./5.).

User-ID #	Mitarbeiter	E-Mail-Adresse	Anzahl Verträge	Individuelle Einstellung	Registrierungsdatum
MA-000703	Mustermann, Max	test@test55.de	0	<input checked="" type="radio"/> Aktiv	06.10.2021

Individuelle Einstellungen für Mitarbeitende ändern.

1. Wichtig: Individuelle Einstellungen vor Angebotseinholung durch den Mitarbeitenden vornehmen
2. Auf „Mitarbeiter“ im Menü klicken
3. Auf entsprechenden Mitarbeitenden klicken
4. Individuelle Einstellungen aktivieren (z. B. AG-Zuschüsse, max. Anzahl Räder etc.)
5. Individuelle Einstellungen vornehmen
6. Um individuelle Einstellungen zurückzusetzen und die Firmeneinstellungen zu übernehmen, auf „Individuelle Einstellungen zurücksetzen“ klicken

Mitarbeiter #MA-000555

Daten Mitarbeiter/in

Herr Frau

Vorname, Name: Demo DD

Benutzerrolle: Mitarbeiter

Mitarbeiter E-Mail-Adresse: demo-deutschedienststrag-an@deutsche-dienststrad.de

Privatadresse

Straße, Haus Nr.: test street

Telefon Nr.: 491609494

PLZ: 10115

Stadt: Aach

Pers.-Nr.: 12355

Individuelle Einstellungen

Sollen individuelle Einstellungen für diesen Mitarbeiter aktiviert werden?

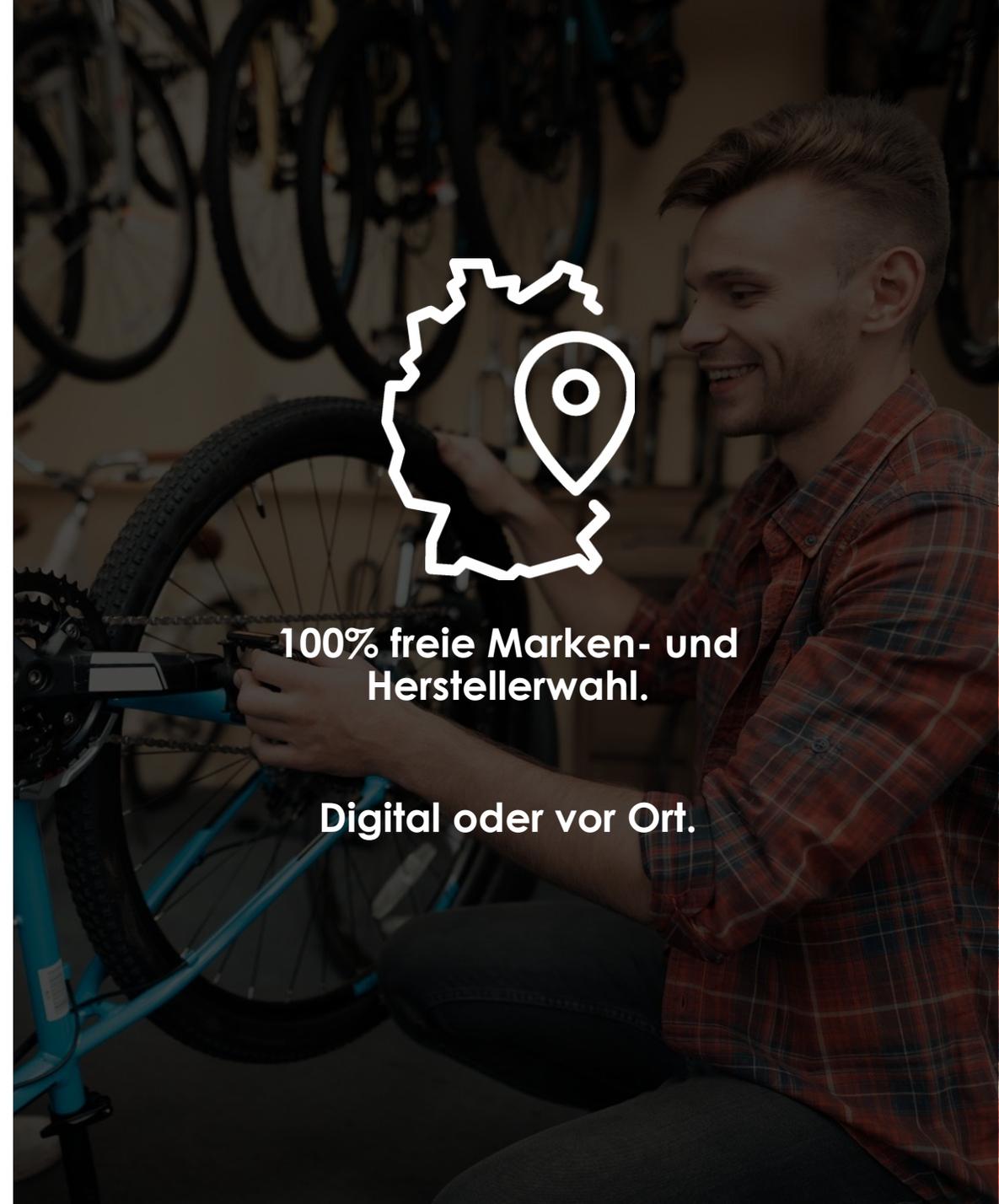
Zuschuss Leasingrate: Fester Betrag (20 €) % Anteil in Prozent

Zuschuss Versicherungsprämie: Fester Betrag (100) % Anteil in Prozent

Individuelle Einstellungen zurücksetzen

Der Mitarbeitende sucht sich sein Traumrad aus.

1. Mitarbeitender sucht sein Traumrad in unserem MobilityHub oder beim Fachhändler aus
2. Mitarbeitender akzeptiert das Angebot
3. Mitarbeitender unterschreibt den Überlassungsvertrag



100% freie Marken- und Herstellerwahl.

Digital oder vor Ort.

Überlassungsvertrag prüfen. (1/3)

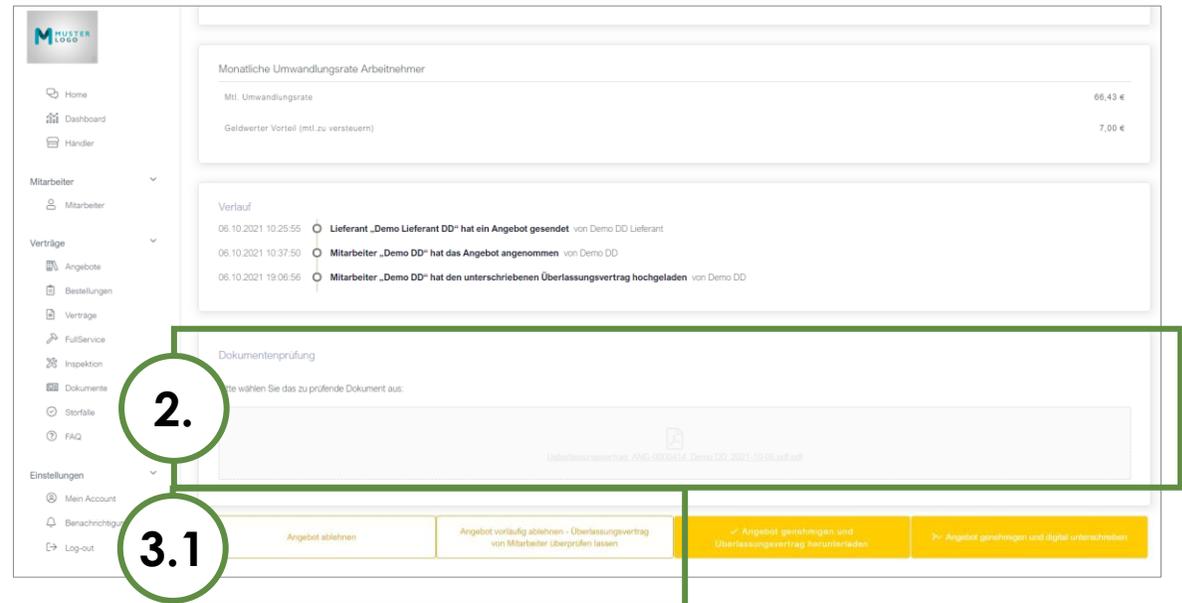
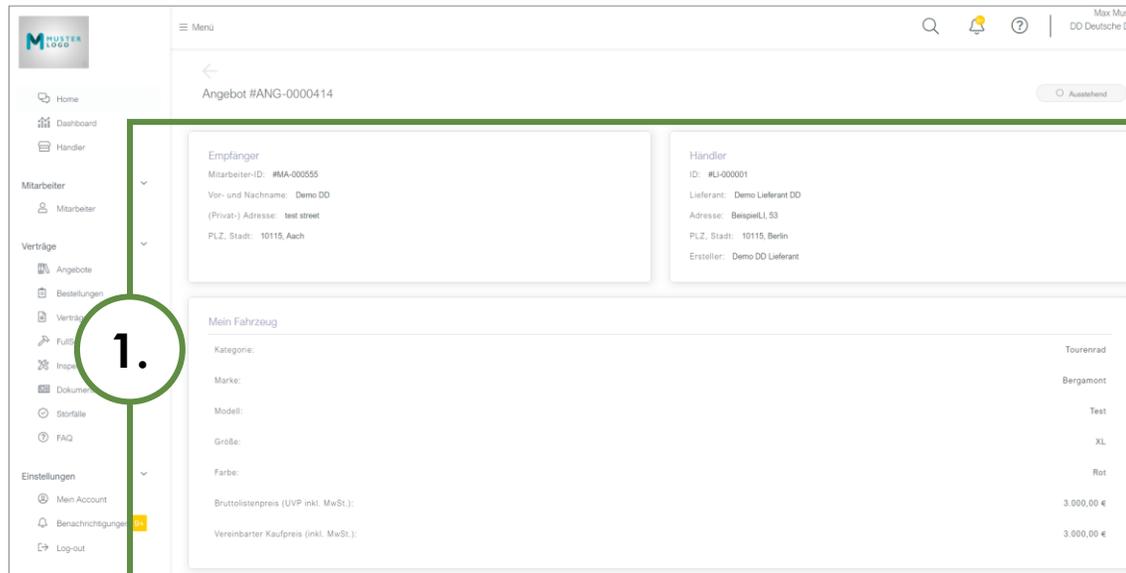
1. Dienstrad-Ansprechpartner erhält Benachrichtigung über akzeptiertes Angebot und unterschriebenen Überlassungsvertrag von Mitarbeitenden via E-Mail und als Plattformbenachrichtigung
2. Auf „Angebote“ im Menü klicken
3. Jeweiliges Angebot auswählen im Status „Ausstehend“

The screenshot shows the 'Angebote verwalten' (Manage Offers) page in the Muster Loggo system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Angebote' highlighted under the 'Verträge' (Contracts) section, marked with a green circle and the number '1'. The main content area displays a table of offers with the 'Ausstehend' (Outstanding) filter selected. The table has columns for 'Angebot', 'Mitarbeiter', 'Marke', 'Modell', 'Kaufpreis', 'Gesamtrate', 'Lieferant', and 'Status'. Two offers are listed, both with a status of 'Ausstehend', marked with a green circle and the number '2'. A yellow 'Liste exportieren' button is visible in the top right corner of the table area.

Angebot	Mitarbeiter	Marke	Modell	Kaufpreis	Gesamtrate	Lieferant	Status
ANG-0000414	DD, Demo	Bergamont	Test	3.000,00 €	95,25 €	Demo Lieferant DD	<input type="radio"/> Ausstehend
ANG-0000231	DD, Demo	test	test	3.000,00 €	90,25 €	Demo Lieferant DD	<input type="radio"/> Ausstehend

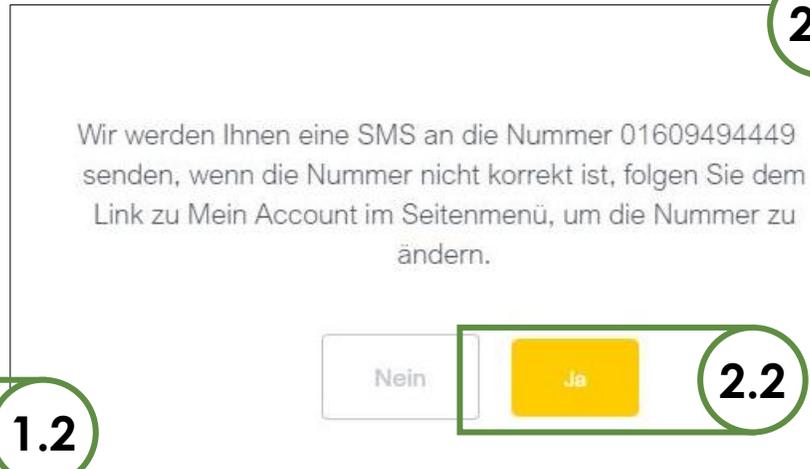
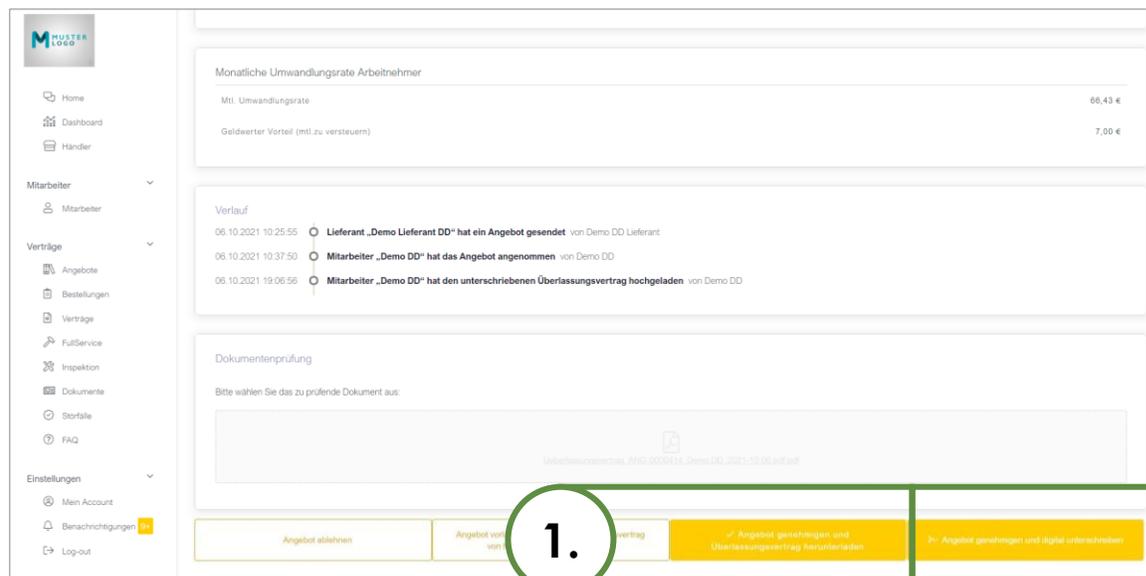
Überlassungsvertrag prüfen. (2/3)

1. Die im Rahmenvertrag festgelegten Daten werden automatisiert im Hintergrund geprüft
2. Überlassungsvertrag (inkl. Unterschrift) des Mitarbeitenden und ggf. Dienstrad-Berechtigung prüfen
3. Angebot und Überlassungsvertrag akzeptieren
 1. Angebot kann vorläufig abgelehnt werden, damit der Mitarbeitende erneut den Überlassungsvertrag hochladen kann, z. B. wenn eine falsche pdf-Datei hochgeladen wurde



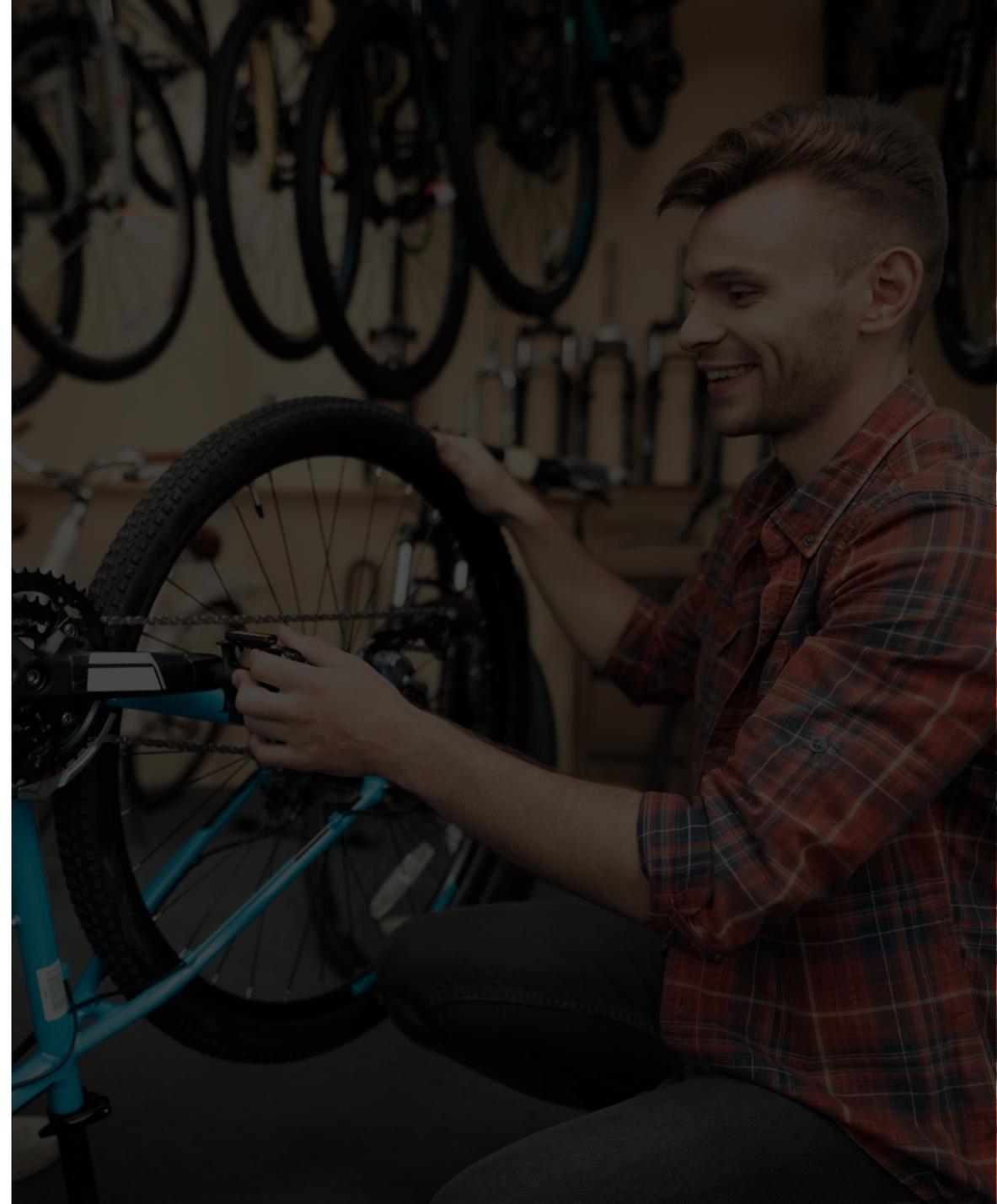
Überlassungsvertrag prüfen. (3/3)

1. Überlassungsvertrag genehmigen, herunterladen, unterschreiben und in Personalakte ablegen
2. Alternativ: Überlassungsvertrag digital unterschreiben
 1. Es öffnet sich ein Pop-Up zur Kontrolle der hinterlegten Mobilnummer
 2. Sie erhalten eine SMS mit einem personalisierten Link für die Unterschrift. Sobald sie auf den Link klicken, können Sie den Überlassungsvertrag unterschreiben.



Der Mitarbeitende holt sein Traumrad ab.

1. Fachhändler bereitet Dienstrad zur Abholung vor
2. Fachhändler setzt Dienstrad auf „abholbereit“ und Mitarbeitender erhält automatisiert einen Abholcode
3. Mitarbeitender übernimmt Dienstrad unter Vorlage des Abholcodes und Personalausweises



Export-Möglichkeiten aus der Deutsche Dienstrad-Plattform

Report	Inhalt	Zweck	Frequenz
<ul style="list-style-type: none">• Angebote	<ul style="list-style-type: none">• Auflistung der aktuellen Dienstrad-Angebote der Arbeitnehmenden	<ul style="list-style-type: none">• Übersicht der offenen Angebote der Mitarbeitenden• Genehmigung oder Ablehnung der offenen Angebote/ Überlassungsverträge	<ul style="list-style-type: none">• Nach Bedarf• Export aus Deutsche Dienstrad-Plattform durch Arbeitgebenden
<ul style="list-style-type: none">• Bestellungen	<ul style="list-style-type: none">• Auflistung der aktuellen Dienstrad-Bestellungen der Arbeitnehmenden	<ul style="list-style-type: none">• Übersicht über offene Bestellungen der Mitarbeitenden	<ul style="list-style-type: none">• Nach Bedarf• Export aus Deutsche Dienstrad-Plattform durch Arbeitgebenden
<ul style="list-style-type: none">• Verträge	<ul style="list-style-type: none">• Auflistung aller aktuellen Verträge	<ul style="list-style-type: none">• Übersicht über alle aktiven und inaktiven Einzelleasingverträge• Zum Vergleich zu „Bestandsreport für interne Auswertungen“ von Mercator-Leasing	<ul style="list-style-type: none">• Nach Bedarf• Export aus Deutsche Dienstrad-Plattform durch Arbeitgebenden

Export von Einzelleasingverträgen und Reports aus der Deutsche Dienstrad-Plattform

Export von Einzelleasingverträgen

The screenshot shows the 'Dokumente' section of the platform. The left sidebar contains navigation options: Home, Dashboard, Händler, Mitarbeiter, Verträge, Dokumente (highlighted), and FAQ. The main content area displays a table of documents under the 'Vertragsunterlagen' tab. The table has columns for 'Dateiname', 'Hinzugefügt von', 'Datum hinzugefügt', and 'Dateigröße'. A green box highlights the export icons (document, share, download) for each row.

Dateiname	Hinzugefügt von	Datum hinzugefügt	Dateigröße
Übernahmebestätigung_DRA-0000185_2021.09.16.pdf	Deutsche-Dienstrad	16.09.2021	0.05 MB
Übernahmebestätigung_DRA-0000202_2021.09.02.pdf	Deutsche-Dienstrad	02.09.2021	0.05 MB
Einzelleasingvertrag_DRA-0000202_Demo DD_2021...	Demo DD	02.09.2021	0.03 MB
Überlassungsvertrag_ANG-0000338_Demo DD_202...	Demo DD	02.09.2021	0.04 MB
Einzelleasingvertrag_DRA-0000185_Demo DD_2021...	Demo DD	11.08.2021	0.03 MB
Überlassungsvertrag_ANG-0000312_Demo DD_202...	Demo DD	11.08.2021	0.04 MB
Einzelleasingvertrag_DRA-0000184_Demo DD_2021...	Demo DD	11.08.2021	0.03 MB

Export von Reports

The screenshot shows the 'Verträge' section of the platform. The left sidebar contains navigation options: Home, Dashboard, Händler, Mitarbeiter, Verträge (highlighted), Dokumente, and FAQ. The main content area displays a table of contracts under the 'Alle' tab. The table has columns for 'Vertrag #', 'Angebot', 'Mitarbeiter', 'Marke', 'Modell', 'Startdatum', 'Enddatum', 'Gesamtrate', and 'Status'. A green box highlights the 'Liste exportieren' button in the top right corner.

Vertrag #	Angebot	Mitarbeiter	Marke	Modell	Startdatum	Enddatum	Gesamtrate	Status
DRA-0000185	ANG-0000312	DD, Demo	Bbar	FHAIN Urban	01.10.2021	30.09.2024	88,48 €	Inaktiv
DRA-0000202	ANG-0000338	DD, Demo	Birdy	Apollo Entice	01.10.2021	30.09.2024	31,04 €	Aktiv
DRA-0000183	ANG-0000307	DD, Demo	Bbar	MITTE Steel Urban	01.09.2021	31.08.2024	120,33 €	Inaktiv
DRA-0000179	ANG-0000303	DD, Demo	BMC	test	01.09.2021	31.08.2024	90,25 €	Inaktiv
DRA-0000178	ANG-0000302	DD, Demo	Bergamont	test	01.09.2021	31.08.2024	86,93 €	Inaktiv
DRA-0000173	ANG-0000295	DD, Demo	Bergamont	test	01.09.2021	31.08.2024	95,25 €	Inaktiv
DRA-0000172	ANG-0000294	DD, Demo	Babboe	test	01.09.2021	31.08.2024	125,33 €	Inaktiv

Muster Lohnabrechnung

1. Sachlohnart „Dienstrad“ mit dem Umwandlungsbetrag in Lohnabrechnung dokumentieren
2. Geldwerter Vorteil in der Lohnabrechnung dokumentieren

Hinweis: Beide Werte sind in der Deutsche Dienstrad-Plattform bzw. im Überlassungsvertrag dokumentiert

Auswertung für Arbeitnehmer																
Lohnabrechnung März 2021																
(Vorher: aktuelle Daten)																
Person-Nr.	Geburtsdatum	StD	Faktor	Kl.Faktor	Konfession	Freibetrag jährl. ¹	Freibetrag mon. ¹	DBA	Gleitrone	St.Tg.	Vj.Unt.Gb.	Ust. Anspr.	Ust.Tg.gen.	Resturlaub		
PRE1614858659	01.01.1985	I	1,000	0,0	--					30						
SV-Nummer	Krankenkasse	WV ⁸	PGRS	BCRS	Ust	SV-Tg.	Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehl. Tage	Ernnt	Austritt	Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehl. Std.
	BARMER	16,10		1111	1	30					01.01.2020					
DD Deutsche Dienstrad GmbH Sves-Wingquist-Straße 2 97424 Schweinfurt											Steuer-ID	MFB ⁷	Zellkohn Std.	Überstd.	Bei. Std.	
Fahrrad Gruppe 01																
Hinweis zur Abrechnung																
Brutto-Bezüge																
Lohnart	Bezeichnung	Einheit ²	Menge ³	Faktor ³	Prozentsatz	St ⁴	SV ⁴	GP ⁵			Vorher	Nachher				
L1000	Gehalt					L	L	J			3.500,00	3.500,00				
1002	E-Bike Umwandlungsbetrag					L	L	J			0,00	-113,57				
1022	E-Bike geldwerter Vorteil 0,25%					L	L	J			0,00	10,00				
										Gesamt-Brutto	Gesamt-Brutto					
										3.500,00	3.396,43					
Steuer/Sozialversicherung																
St ⁴	Steuern-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag							St-rechtliche Abzüge	St-rechtliche Abzüge				
L	3.500,00	519,66	0,00	0,00							519,66	492,58				
L	3.396,43	492,58	0,00	0,00												
SV ⁴	IV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	IV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag ⁶			SV-rechtliche Abzüge	SV-rechtliche Abzüge				
L	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	281,75	325,50	42,00	Z 62,13			711,38	690,33				
L	3.396,43	3.396,43	3.396,43	3.396,43	273,41	315,87	40,76	Z 60,29								
										Netto-Verdienst	Netto-Verdienst					
										2.268,96	2.213,52					
Netto-Bezüge/Netto-Abzüge																
Lohnart	Bezeichnung										Beitrag	Beitrag				
1022	E-Bike geldwerter Vorteil 0,25%										0,00	-10,00				
										Gesamt	Gesamt					
										0,00	-10,00					
Vorteile auf einen Blick																
						Vorher	Nachher	Differenz								
	Überweisungsbetrag					2.268,96	2.203,52	-65,44								
	zgl. sonst. Sachbezüge					0,00	0,00	0,00								
	verfügbares mtl. Netto					2.268,96	2.203,52	-65,44								
	zgl. l) mtl. Erholungsbeihilfe					0,00	0,00	0,00								
	durchschnitt. mtl. Netto					2.268,96	2.203,52	-65,44	-2,88 %							
	Entspricht Bruttoerhöhung von							-122,32	-3,49 %							
										Auszahlungsbetrag	Auszahlungsbetrag					
										2.268,96 €	2.203,52 €					
Differenz zur Bezugsabrechnung																
-65,44 €																
<small> 1 H = Hinrechnungsbetrag 2 StD = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro 3 Gebührentafel Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn 4 L = Laufender Bezug, S = Saisonger Bezug, F = Frei E = Einmalbezug, P = Pauschalbetrag, A = Abfindung M = mehrjährige Verrentung, N = Nachberechnung V = Vorjahr, W = Entgelttabelle 5 J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos 6 Z = Bruchl. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose 7 MFB = Mehrfachbeschäftigung 8 Maßgeblicher Beitragsatz zur W inkl. Zusatzbeitrag Dieses Dokument stellt eine vorläufige Berechnung auf Basis bestehender bzw. angenommener Stammdaten dar. Die Angaben werden ohne inhaltliche Gewähr bereitgestellt. </small>																

Status-Erläuterung Angebote, Bestellungen und Verträge

Angebote:

1. Erhalten:
Der Fachhändler hat das Angebot in der Plattform hochgeladen. Im nächsten Schritt bestätigt der Arbeitnehmende das Angebot digital in der Plattform.
2. Akzeptiert:
Der Arbeitnehmende hat das Angebot angenommen. Im nächsten Schritt unterschreibt und lädt der Mitarbeitende den Überlassungsvertrag in der Plattform hoch.
3. Ausstehend:
Der Mitarbeitende hat den Überlassungsvertrag in der Plattform hochgeladen. Im nächsten Schritt akzeptiert der Arbeitgebende diesen.
4. UV akzeptiert:
Der Arbeitgebende hat den Überlassungsvertrag akzeptiert. Die Bestellung beim Fachhändler wurde ausgelöst.
5. Abgelaufen:
Das Angebot wurde nicht weiterbearbeitet. Der Fachhändler muss bei Bedarf ein neues Angebot in der Plattform hochladen.
6. Abgelehnt:
Der Arbeitnehmende oder Arbeitgebende hat das Angebot abgelehnt. Der Fachhändler muss bei Bedarf ein neues Angebot in der Plattform hochladen.

Bestellungen:

1. Abgeschlossen:
Der Mitarbeitende hat das Fahrrad übernommen. Der Vertrag und die Abbuchung beginnen automatisch mit dem nächsten Monatsersten.
2. Abholbereit:
Das Fahrrad ist abholbereit und kann von dem Mitarbeitenden beim Fachhändler abgeholt werden. Der Abholcode wurde automatisch per E-Mail versendet.
3. Offen:
Das Fahrrad wird von dem Fachhändler noch für die Abholung vorbereitet.
4. Vertrag wurde storniert:
Die Bestellung wurde storniert. Der Fachhändler muss bei Bedarf ein neues Angebot in der Plattform hochladen.
5. Gesendet:
Das Fahrrad befindet sich auf dem Versandweg. Der Abholcode wurde automatisch per E-Mail versendet.

Verträge:

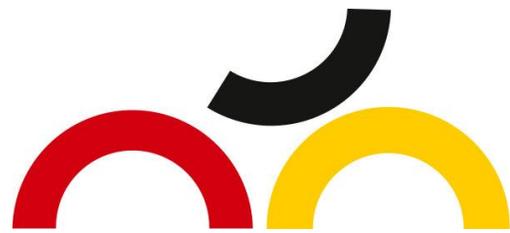
1. Aktiv:
Der Vertrag hat bereits begonnen. Die Abbuchung erfolgt automatisch.
2. Inaktiv:
Der Überlassungsvertrag wurde vom Arbeitgebenden akzeptiert. Der Vertrag und die Abbuchung beginnen zum nächsten Monatsersten automatisch.
3. Storniert:
Der Vertrag wurde storniert. Der Fachhändler muss bei Bedarf ein neues Angebot in der Plattform hochladen.

**Haben Sie Fragen?
Gerne beraten wir
Sie persönlich.**

+49 (0) 9721 97293-0
hilfe@deutsche-dienstrad.de

www.deutsche-dienstrad.de





DEUTSCHE
DIENSTRAD